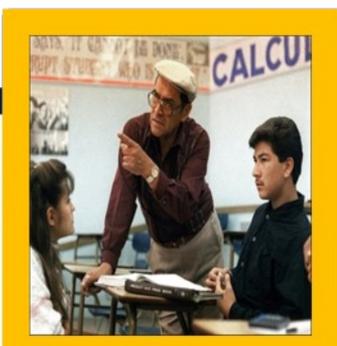


Programa Después de la Escuela



Manual para Tutores y Alumnos

Tabla de Contenido

Visión General	1
Responsabilidades del Alumno	2
Código de Conducta	3
Responsabilidades de los Tutores.	4
Reglamentos del Programa.	5
Plan de Emergencia.	8
Reglas del Programa.	9
Horario del Programa	10
Pagina de Notas.	11

¿Qué es el Programa Después de la Escuela de CFYCD?

El Programa Después de la Escuela de CFYCD es un lugar seguro, educativo y divertido en el cual los estudiantes se reúnen después de la escuela. Mientras estén en el programa, los estudiantes recibirán ayuda con la tarea y tutoría del coordinador del programa, el personal y los maestros. Los estudiantes también podrán participar en actividades divertidas y educativas.

¿Qué haremos cada día?

Tan pronto como salgan de la escuela, irán directamente al salón o lugar de reunión del programa. Después de que todos lleguen, tomaremos un refrigerio pequeño y saludable e inmediatamente comenzaremos la tarea. La tarea y el tiempo de apoyo académico duran una hora. Durante este tiempo, deben trabajar en su tarea del día, avanzar en las tareas de la semana, o si está permitido, leer en silencio. Después de terminar la tarea, tendremos una actividad divertida y educativa durante la próxima hora. Se espera que cada estudiante venga al programa con una actitud positiva y preparado para participar en el tiempo de tarea y actividades.

¿Qué tipo de actividades haremos?

Ayuda con las tareas - SPARK -actividades física
Educación STEAM - Juegos educativos
Positive Action – Refrigerio

Responsabilidades del Alumno

Llegue puntalmente al programa todos los días que tiene programado asistir.

Traiga una nota firmada por sus padres si no asistirá un día programado regularmente.

Se llamará a los padres si el estudiante no asiste al programa en los días programados.

Venga al programar todos los días con una actitud positiva, mente abierta y listo para trabajar y aprender.

Esté abierto a probar cosas nuevas y conocer gente nueva.

Traiga su libro de tareas todos los días y escriba todas sus tareas en el libro.

Traiga su tarea, libros y útiles todos los días.

Si su tarea está terminada, tráigala de todos modos, para que podamos revisarla. Si no tiene tarea, traiga algo en que trabajar, estudiar o leer.

Muestre respeto por TODOS. Esto incluye: otros estudiantes, el coordinador del programa CFYCD y el personal, maestros e invitados.

Código de Conducta

A medida que nos comprometemos a crear un ambiente positivo y seguro donde todos los estudiantes se sientan seguros y listos para aprender y crecer, es importante tener en cuenta que es un privilegio asistir al Programa después de la escuela CFYCD.

Se espera que los estudiantes exhiban el mismo comportamiento en el programa que durante el día escolar y obedezcan las reglas básicas de la escuela.

Si encontramos problemas de comportamiento, trabajaremos con la escuela y las familias caso por caso para asegurar el éxito de su estudiante y desarrollar un plan de comportamiento, si es necesario. Sin embargo, tenemos cero tolerancia a la violencia.

Reglamento Zero Tolerancia a la Violencia

No se tolerarán las peleas. Los estudiantes que participen en peleas, instiguen una pelea o participen en cualquier acto de violencia no podrán regresar al programa y podrían ser acusados de violar las leyes penales de Pensilvania.

Responsabilidades de los Tutores

- Complete toda la información requerida en el paquete de inscripción.
- Toda la información de inscripción, notas, etc. se puede entregar con la secretaria en la oficina de la escuela.
- Reconozca que recibió y ha comprendido el manual para padres / alumnos.
- Revise con su hijo y acepte los términos de su participación en el programa.
- Revise y acepte los reglamentos y procedimientos de inscripción, asistencia y comportamiento.
- Participe en juntas de Open House, reuniones de grupos de asesoramiento y clases para padres.
- Comparta su método preferido de comunicación con el personal del programa y lea / responda a todas las comunicaciones que se le envíen.
- Complete todas las encuestas para padres y participe en la evaluación del programa.
- Demuestre interés en el trabajo escolar de su hijo y su participación en el programa.
- Comuníquese con el personal para cualquier necesidad especial o acomodación necesaria para su estudiante.

Reglamentos y Procedimientos

Inscripción/Asistencia

Los tutores deben completar el paquete de inscripción e indican los días de la semana en que los estudiantes asistirán. No se requiere que los estudiantes asistan todos los días, pero se beneficiarán más con la asistencia regular. Si los estudiantes no asisten regularmente, al programa se les da de baja.

Se espera que los estudiantes asistan al programa todos los días que fueron indicados al momento de la inscripción. Si un estudiante no está ausente de la escuela y no se ha proporcionado una nota, se espera que asista al programa.

Si hay una circunstancia especial que cambia la asistencia, los padres DEBEN escribir una nota para el coordinador del programa indicando el motivo del cambio. NOTA: Se les pedirá a los estudiantes que permanezcan en el programa si no hay una nota firmada por los tutores que indique lo contrario.

Los tutores deben proporcionar y actualizar la información de contacto de emergencia regularmente.

Salida del Programa / Transportación

Consulte el encarte adjunto sobre los horarios y el lugar para recoger a su estudiante.

Salidas tempranas: si su hijo necesita ser despedido antes del final del programa, siga los siguientes dos pasos

Envíe una nota al coordinador del programa.

Llame al coordinador del programa al número provisto.

****IMPORTANTE:*** *las puertas de la escuela siempre están cerradas; las recogidas tempranas pueden ser un problema si no se manejan con estos pasos.*

Recoger a los estudiantes: Su hijo solo será despedido a aquellos autorizados en los formularios de emergencia y recogida. Informe al coordinador del programa de cualquier cambio.

Caminantes: CFYCD trabajará con la administración de la escuela para determinar si los estudiantes pueden caminar a casa. Los estudiantes deben vivir a una distancia práctica y han indicado en el formulario de inscripción que caminarán a casa desde el programa. Los padres / tutores serán notificados de la aprobación final de CFYCD para cualquier estudiante que solicite caminar a casa.

Reglamento Identificación con Fotografía:

Se les pedirá a los adultos que proporcionen una identificación con fotografía para que puedan recoger a su estudiante hasta que el personal del programa se sienta cómodo y familiarizado con los padres y otros adultos autorizados para recoger a los estudiantes.

Reglamento Puertas Abiertas a Tutores

Se anima a los padres a formar parte del programa como voluntarios, invitados u observadores. Póngase en contacto con el coordinador de programa para programar sus visitas.

Reglamento de Acomodación

Se hará todo lo posible para satisfacer las necesidades educativas, físicas, sociales y emocionales de cada estudiante. Cualquier información que pueda proporcionar (planes de comportamiento escolar, IEP, etc.) será útil para crear un plan para su hijo mientras esté en el programa después de la escuela. Recopilamos (cuando corresponda) datos de evaluaciones estatales (Keystone / PSSA / PASA), así como boletas de calificaciones de cada estudiante matriculado.

Plan de Emergencia – Información para Tutores

CFYCD es responsable por la seguridad y el bienestar de todos los niños que asisten a nuestro programa. Nuestro plan de emergencia proporciona respuestas a todo tipo de emergencias e incluye el uso de una de las siguientes acciones:

Refugio en el lugar: incidentes repentinos, del clima o relacionados con materiales peligrosos

Evacuación: la evacuación total de la instalación puede ser necesaria si existe un peligro en el edificio o el área, en este caso los niños serán trasladados a una instalación de reubicación. El sitio de reubicación se colocará en la puerta al momento de la emergencia y se basará en el alcance del incidente.

Área de preparación: designaremos un área de preparación para padres a la que irá directamente para encontrar más información sobre el incidente.

Operaciones modificadas: esto puede incluir cancelación / aplazamiento o reprogramación de actividades. Siga los anuncios relacionados con la emergencia. Durante la emergencia, no llame al coordinador del programa, comuníquese con el director del programa para obtener más información.

Información de contacto de emergencia: asegúrese de que este formulario esté siempre actualizado y que en caso de emergencia solo personas autorizadas intenten recoger a su hijo. Por favor, no intente hacer cambios al último momento.

Si tiene preguntas sobre los procedimientos de emergencia, comuníquese con la directora del programa, Griseydi Castaneda: 717-338-0300.

Reglas del Programa Despues de la Escuela CFYCD

1. Procure estar en el área del programa después de la escuela CFYCD cuando suena la campana
2. Respete a todos, en todo momento
3. Siga las instrucciones de los adultos
4. Siga todas las reglas del día escolar
5. Traiga su libro de tareas y toda su tarea cada día
6. Trabaje en silencio durante el horario de tarea
7. Levante la mano para hablar
8. Si necesita ayuda, pregunte educadamente
9. Siempre pida permiso para salir del salón
10. Los teléfonos celulares deben estar apagados y guardados durante el programa

Horario del Programa

Un día típico en el Programa después de la escuela CFYCD incluirá: tiempo para un refrigerio saludable; 20 minutos de tarea / tiempo de tutoría; una hora de desarrollo de habilidades académicas; y una hora de actividades interactivas centradas en STEM (ciencia, tecnología, ingeniería y matemáticas) arte, actividades físicas y oportunidades para el desarrollo profesional, la conciencia comunitaria y las habilidades de desarrollo social.

Todos los estudiantes recibirán los apoyos necesarios para garantizar el éxito académico y el crecimiento personal a través de un equipo completo del personal del programa e invitados especiales.

El programa después de la escuela CFYCD se lleva a cabo de lunes a Viernes durante 2 horas 1/2 después del horario de salida, y de acuerdo con el calendario del distrito escolar.

El programa no se llevará a cabo los días en que la escuela se cancele o salga temprano.

Un programa de aprendizaje de verano está disponible durante seis (6) semanas del verano.

Consulte el encarte para conocer los horarios específicos y la información de contacto de su programa.

Notas

Collaborating for Youth (CFY por sus siglas en inglés) es una coalición comunitaria que ha servido al Condado de Adams desde 2001. Esta coalición trabaja para mejorar los resultados para los jóvenes y sus familias mediante el desarrollo positivo de cada joven dentro de familias y comunidades seguras, libres de drogas, y de apoyo.

En 2007, Collaborating For Youth (CFY) desarrolló un 501c3 – [una organización sin fines de lucro-The Center for Youth and Community Development](#) - El Centro para el Desarrollo de la Juventud y la Comunidad (CFYCD por sus siglas en inglés), que es gobernado por un comité ejecutivo compuesto por al menos 2/3 de los miembros de la coalición CFY. Esta estructura crea una vía para administrar los asuntos fiscales y del personal del día a día, permitiendo que CFY se concentre en lo que mejor hace: reunir a escuelas, proveedores de servicios, líderes empresariales, miembros de la comunidad, gobiernos locales y del condado, clero, padres y jóvenes para prevenir el abuso de sustancias y otros comportamientos problemáticos de los adolescentes, como la delincuencia, la violencia (incluido bullying), el abandono escolar (incluido el absentismo escolar), el embarazo adolescente y la depresión.

Los miembros de CFY trabajan para mejorar el acceso a los servicios para jóvenes y sus familias mediante la eliminación de barreras y cambiar el ambiente en el cual los jóvenes viven, aprenden y juegan, para así inspirar un estilo de vida positivo.

Si desea obtener más información acerca de The Center for Youth and Community Development, CFY, el Programa Después de la Escuela, o cómo participar, llame al (717) 338-0300 o griseydi@cfygettysburg.com

